

INSTRUCTIVO GESTION DE CREDENCIAL DE PAS ON LINE

1 - Ingresar en:

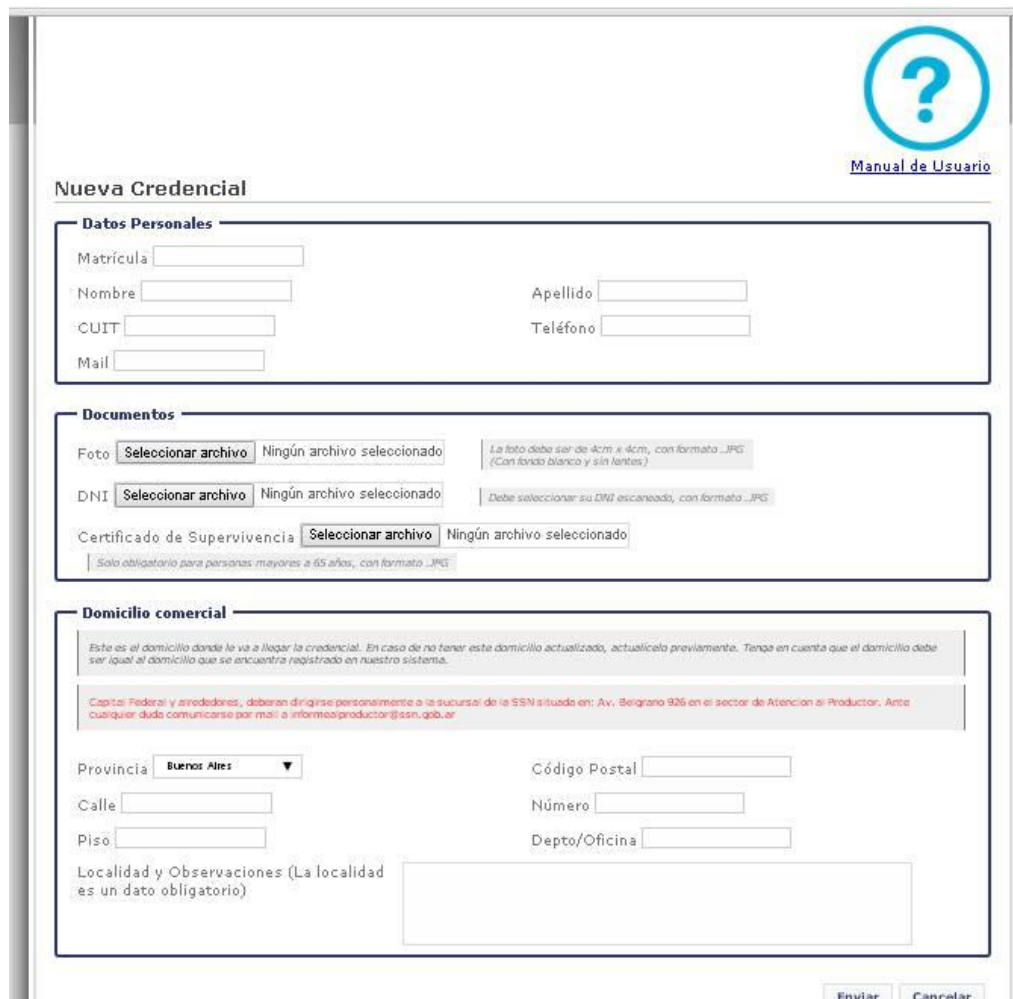
<http://seguro2.ssn.gob.ar/credencialproductor/credenciales/form.aspx>

Importante:

Si prefiere que la credencial llegue a nuestra oficina:
Ingresar en el sector de **“Localidad y Observaciones”**:

- Nombre: APAS SANTA FE
- Domicilio: 1° DE MAYO 1203 PB DPTO 2, SANTA FE CAPITAL, CP 3000

Aparecerá la siguiente pantalla. Completar los datos y subir archivos solicitados.



Nueva Credencial [Manual de Usuario](#)

Datos Personales

Matrícula

Nombre Apellido

CUIT Teléfono

Mail

Documentos

Foto Ningún archivo seleccionado La foto debe ser de 4cm x 4cm, con formato .JPG (Con fondo blanco y sin lentes)

DNI Ningún archivo seleccionado Debe seleccionar su DNI escaneado, con formato .JPG

Certificado de Supervivencia Ningún archivo seleccionado Solo obligatorio para personas mayores a 65 años, con formato .JPG

Domicilio comercial

Este es el domicilio donde le va a llegar la credencial. En caso de no tener este domicilio actualizado, actualícelo previamente. Tenga en cuenta que el domicilio debe ser igual al domicilio que se encuentra registrado en nuestro sistema.

Capital Federal y alrededores, deberán dirigirse personalmente a la sucursal de la SSN situada en: Av. Belgrano 926 en el sector de Atención al Productor. Ante cualquier duda comunicarse por mail a informa@productor@ssn.gob.ar

Provincia Código Postal

Calle Número

Piso Depto/Oficina

Localidad y Observaciones (La localidad es un dato obligatorio)

2 - Completar todos los campos teniendo en cuenta:

- DNI en un solo archivo.
Recomendamos escanear fotocopia con todas las fojas en una misma hoja.
- Foto 4 x 4 con fondo blanco y sin lentes.

Importante: Las consultas, solicitudes y reclamos deben ser enviadas al Sr. Jorge Luis Bravo vía mail (exclusivamente) jlbravo@enteley22400.org.ar

PARA RETIRAR:

- Presentar DNI original y copia.
- Firmar y aclarar la copia de la Credencial.
- Completar y firmar el Acta de Entrega.

Si un tercero retira la Credencial en representación del PAS:

- Presentar una nota de autorización firmada por el PAS.
- Presentar copia del DNI del PAS.
- Presentar DNI original y copia del que retira la Credencial.
- Completar y firmar el Acta de Entrega.